

# **REGULAMIN STUDIÓW PODKARPACKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ im. bł. ks. Władysława Findysza w Jaśle**

Na podstawie art. 160 ust. 1 w zw. z art. 161 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) ustala się Regulamin studiów Podkarpackiej Szkoły Wyższej im. bł. ks. Władysława Findysza w Jaśle.

## **ROZDZIAŁ I. PRZEPISY OGÓLNE**

### § 1.

1. Regulamin studiów Podkarpackiej Szkoły Wyższej im. bł. ks. Władysława Findysza w Jaśle (zwany dalej „regulaminem”) określa organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta Podkarpackiej Szkoły Wyższej im. bł. ks. Władysława Findysza w Jaśle.
2. Przepisy regulaminu mają zastosowanie do studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

### § 2.

1. Przyjęcie w poczet studentów Podkarpackiej Szkoły Wyższej im. bł. ks. Władysława Findysza w Jaśle, zwanej dalej „uczelnia”, oraz nabycie praw studenta następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut uczelni.
2. Student rozpoczynający studia ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta.
3. Szkolenia prowadzi Parlament Studentów Rzeczypospolitej Polskiej w porozumieniu z samorządem studenckim uczelni.
4. Student po złożeniu ślubowania otrzymuje legitymację studencką i indeks. Legitymacja studencka upoważnia do korzystania z uprawnień studenckich i podlega zwrotowi po ukończeniu studiów lub skreśleniu z listy studentów.
5. Przełożonym ogółu studentów studiujących na uczelni jest rektor, zaś przełożonym studentów studiujących na wydziale - dziekan.
6. Reprezentantem ogółu studentów uczelni, ich interesów i wyrazicielem ich opinii wobec władz uczelni jest samorząd studencki.
7. Dziekan w porozumieniu z samorządem studenckim powołuje opiekuna roku spośród nauczycieli akademickich.

### § 3.

1. Studia w uczelni są prowadzone jako studia stacjonarne i niestacjonarne.
2. Studia w uczelni są prowadzone według planów studiów i programów kształcenia.
3. Plany studiów i programy kształcenia wraz z wykazem wymaganych egzaminów, zaliczeń i praktyk zawodowych są podawane do wiadomości studentów poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Wykłady i inne zajęcia dydaktyczne w uczelni mają charakter zamknięty.
5. Wykłady i inne zajęcia dydaktyczne w uczelni są prowadzone w języku polskim.
6. Zajęcia dydaktyczne w uczelni oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy dyplomowe mogą być prowadzone w języku obcym w zakresie i na zasadach określonych przez radę wydziału uczelni.
7. W zakresie i na warunkach określonych przez radę wydziału uczelni w języku obcym mogą być także przygotowywane prace dyplomowe.

§ 4.

1. Studia i inne usługi edukacyjne świadczone przez uczelnię są odpłatne.
2. Zasady pobierania i wysokość opłat za studia i inne usługi edukacyjne świadczone przez uczelnię ustala kanclerz w porozumieniu z rektorem, po uzyskaniu zgody założyciela uczelni.
3. Warunki odpłatności za studia i inne usługi edukacyjne świadczone przez uczelnię określa umowa zawarta między uczelnią a studentem w formie pisemnej

**ROZDZIAŁ II.  
PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA**

§ 5.

1. Student ma prawo do:
  - 1) zdobywania wiedzy i rozwijania własnych zainteresowań,
  - 2) studiowania według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia,
  - 3) wyrażania opinii o prowadzonych zajęciach dydaktycznych i nauczycielach akademickich na zasadach obowiązujących w uczelni,
  - 4) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich oraz czynnego uczestniczenia w życiu naukowym, społecznym, kulturalnym i sportowym uczelni,
  - 5) pomocy materialnej przyznawanej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - 6) ochrony danych osobowych,
  - 7) otrzymywania nagród i wyróżnień na zasadach obowiązujących w uczelni,
2. Student posiada czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do organów kolegialnych uczelni oraz do organów samorządu studenckiego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 6.

1. Student zobowiązany jest do:
  - 1) postępowania zgodnego z treścią ślubowania i regulaminem studiów,
  - 2) przestrzegania przepisów obowiązujących w uczelni,
  - 3) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów,
  - 4) składania egzaminów, zaliczeń, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów,
  - 5) szacunku dla władz i pracowników uczelni,
  - 6) przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego,
  - 7) godnego zachowania się na uczelni i poza jej terenem,
  - 8) poszanowania mienia uczelni,
  - 9) obrony dobrego imienia uczelni oraz członków jej społeczności,
2. Student ma obowiązki:
  - 1) niezwłocznego powiadomienia dziekana o zmianie nazwiska, zmianie miejsca zamieszkania lub zameldowania oraz zmianie adresu do korespondencji,
  - 2) terminowego wnoszenia opłat określonych w odrębnych przepisach,
  - 3) zapoznawania się z zarządzeniami, poleceniami i informacjami władz uczelni oraz ich przestrzegania.

§ 7.

1. Student może się przenieść z innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą dziekana uczelni przyjmującej, wyrażoną w drodze decyzji, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
2. Student może przenieść się na inny kierunek studiów za zgodą dziekana wydziału przyjmującego wyrażoną w drodze decyzji, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących na wydziale, który opuszcza.
3. Student może ubiegać się o zmianę formy studiów ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne albo ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne, za zgodą dziekana wydziału, w którym studia są prowadzone, wyrażoną w drodze decyzji.

4. W decyzji, o których mowa w ust. 3, dziekan określa przenoszącemu się studentowi termin i sposób wyrównania różnic programowych wynikających z planów studiów i programów kształcenia oraz inne warunki przeniesienia.
5. Student ma możliwość kontynuacji kształcenia w jednostce innej niż macierzysta, w tym również zagranicznej zgodnie z zasadami systemu przenoszenia osiągnięć.
6. Aby przenieść osiągnięcia w celu kontynuacji kształcenia niezbędne jest rozpoznanie kwalifikacji oraz stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia.
7. Student otrzymuje w jednostce przyjmującej taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w tej jednostce.
8. Decyzję o przeniesieniu zajęć podejmuje, na wniosek studenta dziekan, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą.
9. Podejmując decyzję o przeniesieniu zajęć, dziekan jednostki przyjmującej uwzględnia efekty kształcenia uzyskane w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą w wyniku realizacji zajęć i praktyk odpowiadających zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia na kierunku studiów, na którym student studiuje.

#### § 8.

1. Student, który przerwał studia lub został skreślony z listy studentów, może wznowić naukę na tym samym kierunku lub w wyjątkowych przypadkach na kierunku pokrewnym.
2. Wznowienie studiów wymaga zgody dziekana wyrażonej w drodze decyzji. W decyzji, o której mowa w zdaniu poprzednim dziekan określa rok i semestr, od którego następuje wznowienie studiów, a także szczegółowe zasady wyrównania różnic programowych wynikających z przerwania studiów.
3. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która je przerwała lub została skreślona z listy studentów na I semestrze studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji.
4. Wznowienie studiów następuje od początku semestru.
5. Studia można wznowić na semestrze nie wyższym niż ten, na którym nastąpiło skreślenie z listy studentów.
6. Wznowienie studiów nie może nastąpić przed zakończeniem lub darowaniem kary osobie, która została skreślona z listy studentów na mocy orzeczenia komisji dyscyplinarnej.

#### § 9.

1. Studentowi może być udzielony urlop:
  - 1) krótkoterminowy - nieprzekraczający jednego semestru,
  - 2) długoterminowy - roczny.
2. Student może otrzymać urlop w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
  - 2) ważnych okoliczności losowych, w tym trudnej sytuacji materialnej,
  - 3) wyjazdu na studia krajowe lub zagraniczne,
  - 4) urodzenia dziecka lub opieki nad nim.
3. Student powinien ubiegać się o urlop bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny do jego udzielenia.
4. Decyzję o udzieleniu urlopu podejmuje dziekan.
5. Udzielenie urlopu stwierdza się wpisem do indeksu oraz do karty urlopowej.
6. Po rozpoczęciu sesji egzaminacyjnej udzielenie studentowi urlopu na okres miniony jest niedopuszczalne.
7. Łączny okres urlopów udzielonych w czasie trwania studiów nie może być dłuższy niż 12 miesięcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może udzielić urlopu na dłuższy okres.
8. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.

#### § 10.

1. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej. W uzasadnionych przypadkach student może się ubiegać o pomoc materialną na zasadach określonych w regulaminie przyznawania świadczeń pomocy materialnej.
2. W trakcie urlopu student może, za zgodą dziekana, brać udział w niektórych zajęciach, przystępować do zaliczeń i egzaminów oraz odbywać praktyki zawodowe.
3. Po urlopie student przystępuje do kontynuowania studiów na zasadach obowiązujących w chwili ponownego podjęcia studiów.

#### § 11.

1. Student będący osobą niepełnosprawną ma prawo do ochrony informacji o przyczynach niepełnosprawności.
2. W przypadku, gdy niepełnosprawność studenta uniemożliwia jego bezpośredni udział w zajęciach dydaktycznych, dziekan na wniosek studenta może:
  - 1) zezwolić na zwiększenie dopuszczalnej absencji,
  - 2) ustalić indywidualną organizację zajęć,
  - 3) wyrazić zgodę na zmianę formy sprawdzania wiedzy.
3. Jeśli wynika to z rodzaju niepełnosprawności, dziekan na wniosek studenta może wyrazić zgodę na włączenie do udziału w zajęciach osób trzecich, w szczególności występujących jako tłumacze języka migowego, stenotypiści, asystenci laboratoryjni pomagający studentom z niepełnosprawnością rąk.
4. W przypadku, gdy z powodu niepełnosprawności studenta niemożliwe jest samodzielne sporządzanie podczas zajęć notatek, dziekan może udzielić pozwolenia na zastosowanie przez studenta niepełnosprawnego dodatkowych urządzeń technicznych umożliwiających mu pełny udział w zajęciach oraz korzystania z urządzeń audiowizualnych pozwalających na rejestrację zajęć dydaktycznych.
5. W przypadku stosowania podczas zajęć urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz, student zobowiązany jest do złożenia pisemnej deklaracji o nienaruszaniu praw autorskich do dzieł powstałych w trakcie tych zajęć i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na własny użytek.
6. Zależnie od rodzaju niepełnosprawności student, może złożyć wniosek do dziekana o dokonanie zmiany sposobu składania zaliczenia lub egzaminu z danego przedmiotu.
7. W celu zmiany sposobu składania zaliczenia lub egzaminu dziekan może wyrazić zgodę na:
  - 1) zmiany form zdawania egzaminów z pisemnej na ustną lub z ustnej na pisemną, gdy niepełnosprawność tego wymaga,
  - 2) przedłużenia czasu trwania zaliczenia lub egzaminu do 50%, gdy przyczyną niepełnosprawności jest dysfunkcja narządu wzroku lub kończyn górnych,
  - 3) pomocy asystenta osoby niepełnosprawnej podczas zaliczenia lub egzaminu, gdy rodzaj niepełnosprawności tego wymaga,
  - 4) indywidualną organizację zaliczenia lub egzaminu uwzględniającą potrzeby studenta niepełnosprawnego (pomieszczenie wolne od barier architektonicznych i odpowiednio wyposażone),
  - 5) zmianę miejsca przeprowadzenia egzaminu.

#### § 12.

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Za przewinienie mniejszej wagi rektor może, z pominięciem komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńkiego, wymierzyć studentowi karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu obwinionego lub jego obrońcy.
3. Student ukarany przez rektora karą upomnienia lub organ samorządu studenckiego wskazany w regulaminie samorządu studenckiego może wnieść odwołanie do komisji dyscyplinarnej lub sądu

koleżeńskiego w terminie do 14 dni od doręczenia zawiadomienia o ukaraniu. Komisja dyscyplinarna lub sąd koleżeński mogą w tym przypadku wymierzyć tylko karę upomnienia.

4. W razie uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez studenta przestępstwa rektor jednocześnie z poleceniem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego może zawiesić studenta w prawach studenta do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną.

#### § 13.

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia.

### **ROZDZIAŁ III. ORGANIZACJA STUDIÓW**

#### § 14.

1. Rok akademicki na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września roku następnego, obejmując:
  - 1) semestr zimowy, który trwa do dnia 31 marca i składa się z okresu zajęć dydaktycznych trwających 15 tygodni oraz zimowej sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej trwającej nie krócej niż 2 tygodnie,
  - 2) semestr letni – który trwa do dnia 30 września i składa się z okresu zajęć dydaktycznych trwających 15 tygodni oraz letniej sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej trwającej nie krócej niż 2 tygodnie,
  - 3) praktyki, których czas trwania określają plany studiów i programy kształcenia,
  - 4) przerwę międzysemestralną trwającą 1 tydzień,
  - 5) ferie zimowe, wiosenne i letnie trwające maksymalnie 16 tygodni, ale nie krócej niż 10 tygodni, w tym trwające nieprzerwanie 8 tygodni ferie letnie.
2. Organizację roku akademickiego ustala rektor, na podstawie obowiązujących planów studiów i programów kształcenia, najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego i podaje go w tym terminie do wiadomości studentów.
3. Za zgodą rady wydziału w organizacji roku akademickiego na studiach niestacjonarnych można przewidzieć inne niż podane w ust. 1 terminy jego rozpoczęcia. Terminy te ustala dziekan i podaje do wiadomości studentów nie później niż tydzień przed rozpoczęciem semestru lub roku.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może ustalić w ciągu roku akademickiego dni i godziny wolne od zajęć.
5. Szczegółowy rozkład zajęć dydaktycznych jest podawany do wiadomości studentów co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem semestru.

#### § 15.

1. Student może, za zgodą dziekana wyrażoną w drodze decyzji, studiować według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia, nie wcześniej niż po zaliczeniu I roku studiów.
2. Dziekan powołuje opiekuna naukowego dla studenta ubiegającego się o studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia spośród pracowników akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora. Indywidualny plan studiów i program kształcenia musi spełniać wymagania wynikające ze standardów kształcenia określonych odrębnymi przepisami.
3. Opiekun wspólnie ze studentem ustala harmonogram indywidualnego planu studiów i programu kształcenia, określający tryb, formę i terminy zaliczenia poszczególnych przedmiotów i zdawania egzaminów. Harmonogram wymaga akceptacji rady wydziału.
4. W przypadku niewywiązania się studenta z obowiązków wynikających ze studiowania w trybie indywidualnym, dziekan - na wniosek opiekuna naukowego lub z urzędu – cofa zgodę na odbywanie studiów według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia.

5. Studia odbywane według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia mogą prowadzić do skrócenia okresu studiów, nie mogą natomiast trwać dłużej niż przewiduje to plan studiów i program kształcenia na danym kierunku.

#### § 16.

1. Student za zgodą dziekana może studiować według indywidualnej organizacji zajęć w semestrze lub roku.
2. Przyznanie indywidualnej organizacji zajęć upoważnia studenta do ubiegania się o całkowite lub częściowe zwolnienie z obowiązku uczęszczania na zajęcia dydaktyczne, nie powoduje jednak zmniejszenia wymagań wobec studenta co do zakresu i poziomu wiedzy związanej z planem studiów i programem kształcenia na danym kierunku.
3. Student, który otrzymał zgodę na indywidualną organizację zajęć w semestrze przystępuje do sesji egzaminacyjnej na zasadach ogólnych.
4. Przyznanie indywidualnej organizacji zajęć w semestrze nie powoduje przedłużenia terminu zaliczenia semestru lub roku.
5. Szczegółowe warunki i zasady studiowania w trybie o którym mowa w ust. 1 określa rada wydziału uczelni.

#### § 17.

1. Student obowiązany jest do usprawiedliwienia każdej nieobecności na zajęciach w terminie dwóch tygodni od dnia ustania przyczyny nieobecności.
2. Nieobecność studenta na zajęciach może być usprawiedliwiona zaświadczeniem lekarskim lub innymi wiarygodnymi przyczynami uznanymi przez prowadzącego zajęcia.
3. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin wyrównania zaległości dydaktycznych i/lub praktycznych spowodowanych nieobecnością studenta.

#### § 18.

1. W okresie studiów studenta obowiązuje odbycie praktyk zawodowych określonych w planach studiów i programach kształcenia.
2. Zasady i formy odbywania praktyk ustala rada wydziału i podaje do wiadomości studentom przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Praktykę zalicza powołany przez rektora nauczyciel akademicki będący opiekunem praktyki.
4. Opiekun praktyk może także zaliczyć praktykę na podstawie:
  - 1) dokumentu potwierdzającego wykonywanie pracy zarobkowej, w tym również za granicą, jeśli jej charakter spełnia wymagania przewidziane w programie praktyki,
  - 2) udziału studenta w obozie naukowym.
5. Senat może określić warunki zwalniania studenta z obowiązku odbycia praktyk zawodowych.
6. Odmowa zaliczenia praktyki przez opiekuna następuje w formie pisemnej decyzji wraz z uzasadnieniem, od której przysługuje odwołanie do dziekana w terminie 14 dni od jej otrzymania.
7. Praktykę odbytą za granicą na podstawie trójstronnego porozumienia, po jej zrealizowaniu zalicza się studentowi na poczet obowiązkowej praktyki określonej programem kształcenia na danym kierunku.

#### § 19.

1. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia ma obowiązek przedstawić studentom w formie pisemnej:
  - 1) program i zalecaną literaturę przedmiotu,
  - 2) regulamin przedmiotu, określający formy uczestnictwa w zajęciach, sposób bieżącej kontroli wyników nauczania, tryb i termin zaliczeń,
  - 3) miejsce i terminy konsultacji.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, nauczyciel akademicki jest zobowiązany przedstawić w ciągu pierwszych dwóch tygodni zajęć z danego przedmiotu studentom na studiach stacjonarnych i w ciągu pierwszych dwóch zajęć z danego przedmiotu studentom na studiach niestacjonarnych.

## **ROZDZIAŁ IV. ZALICZENIA I EGZAMINY**

### § 20.

1. Z postępów w nauce student rozliczany jest co semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest zaliczenie wszystkich przedmiotów i praktyk objętych planem studiów i programem kształcenia oraz uzyskanie wymaganej liczby punktów zgodnie z postanowieniami § 21 ust. 9.
3. Zaliczenie semestru potwierdza się odpowiednim wpisem w dokumentacji studenckiej złożonej przez studenta w dziekanacie w terminie wyznaczonym przez dziekana.
4. Wpisu, o którym mowa w ust. 3, dziekanat zobowiązany jest dokonać w terminie do 30 dni od daty złożenia dokumentów przez studenta.

### § 21.

1. Zaliczenie przedmiotu kończącego się w danym semestrze egzaminem dokonywane jest na podstawie zaliczenia wszystkich rodzajów zajęć prowadzonych w ramach przedmiotu oraz złożonego egzaminu.
2. Zaliczenie przedmiotu, w stosunku do którego według planu studiów nie obowiązuje egzamin, dokonywane jest na podstawie zaliczenia wszystkich rodzajów zajęć prowadzonych w ramach przedmiotu.
3. Z każdego przedmiotu wystawiana jest jedna ocena (końcowa) i wpisywana w dokumentacji studenta, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w § 24 ust. 7. Określone na wydziale zasady ustalania oceny końcowej z zaliczenia lub egzaminu danego przedmiotu podawane są do wiadomości studentów w karcie przedmiotu.
4. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny oraz odpowiadające im oceny w systemie ECTS:

1) bardzo dobry	bdb	5,0	A (w systemie ECTS),
2) plus dobry	+db	4,5	B (w systemie ECTS),
3) dobry	db	4,0	C (w systemie ECTS),
4) plus dostateczny	+dst	3,5	D (w systemie ECTS),
5) dostateczny	dst	3,0	E (w systemie ECTS),
6) niedostateczny	ndst	2,0	F (w systemie ECTS).
5. Ocena „niedostateczny” (ndst; 2,0; F) albo brak oceny oznaczają niezaliczenie przedmiotu.
6. Zaliczenia przedmiotu w semestrze i wpisu do obowiązującej dokumentacji studenckiej dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za przedmiot.
7. Oprócz oceny przedmiotowi przyporządkowuje się punkty będące miarą nakładu pracy studenta niezbędnego do opanowania wymaganego zakresu materiału. Liczba tych punktów jest liczbą całkowitą.
8. Student uzyskuje punkty za zaliczenie przedmiotu bez względu na wysokość otrzymanej pozytywnej oceny końcowej. Rejestr uzyskanych punktów prowadzi dziekanat w dokumentacji studenta.
9. Liczba punktów ECTS przewidziana planem studiów dla semestru wynosi od 27 do 33, a dla roku akademickiego nie mniej niż 60.
10. Liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów pierwszego stopnia wynosi od 180 do 240.

### § 22.

1. Zaliczeniu podlegają wszystkie formy zajęć dydaktycznych. Kryteria zaliczenia poszczególnych zajęć oraz warunki dopuszczenia do egzaminu w przypadku przedmiotów egzaminacyjnych ustala nauczyciel odpowiedzialny za przedmiot i podaje do wiadomości studentów w ciągu dwóch tygodniach zajęć na studiach stacjonarnych i w ciągu pierwszych dwóch zajęć z danego przedmiotu studentom na studiach niestacjonarnych.
2. Student ma obowiązek przystąpić do zaliczenia poszczególnych form zajęć z danego przedmiotu w terminach ustalonych z prowadzącym zajęcia.

3. Wyniki zaliczenia ogłaszane są w sposób uzgodniony ze studentami w terminie do 7 dni od daty przeprowadzonego zaliczenia.
4. Usprawiedliwieniem nieobecności w wyznaczonych terminach zaliczeń może być choroba lub inne zdarzenie losowe. Udokumentowane usprawiedliwienie przyjmuje nauczyciel w terminie do 3 dni od daty kończącej okres choroby lub daty zdarzenia losowego, jednocześnie wyznaczając nowy termin zaliczenia.

#### § 23.

1. Egzamin odbywa się w czasie trwania sesji egzaminacyjnej. Do sesji egzaminacyjnej przystępują wszyscy zarejestrowani studenci.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu z danego przedmiotu jest posiadanie zaliczeń ze wszystkich rodzajów zajęć realizowanych z tego przedmiotu.
3. Terminy egzaminów uzgadniają studenci z nauczycielami prowadzącymi przedmioty. Harmonogram sesji egzaminacyjnej zatwierdza dziekan i podaje do wiadomości studentów.
4. Wyniki egzaminu ogłaszane są w sposób uzgodniony ze studentami w terminie do 7 dni od daty przeprowadzonego egzaminu.
5. Student ma prawo wglądu do ocenionej pracy. Udostępnienie studentowi pracy pisemnej może nastąpić w obecności nauczyciela prowadzącego przedmiot w terminie do 3 dni od daty ogłoszenia wyników. W przypadku wątpliwości co do zasadności wyniku egzaminu nauczyciel ma obowiązek uzasadnienia wystawionej oceny.
6. W czasie trwania sesji egzaminacyjnej zasadniczej student jest zobowiązany przystąpić do egzaminów w terminie ustalonym dla danego przedmiotu, ma również obowiązek uzupełnić brakujące zaliczenia przedmiotów w terminach ustalonych przez nauczycieli prowadzących zajęcia.
7. Nieprzystąpienie do egzaminu z danego przedmiotu spowodowane niespełnieniem warunku określonego w ust. 2 jest równoznaczne z uzyskaniem oceny „nieodstateczny” (ndst; 2,0; F).
8. Niezgłoszenie się na egzamin w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia powoduje wpisanie w indeksie, karcie okresowych osiągnięć studenta oraz protokole oceny nieodstatecznej (ndst; 2,0; F) przez nauczyciela odpowiedzialnego za przedmiot.
9. Usprawiedliwieniem nieobecności na egzaminie może być choroba lub inne zdarzenie losowe. Udokumentowane usprawiedliwienie przyjmuje egzaminator w terminie do 3 dni od daty kończącej okres choroby lub od daty zdarzenia losowego. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie student składa egzamin w terminie ustalonym z prowadzącym przedmiot lub w sesji poprawkowej jako egzamin składany w sesji zasadniczej. Sprawy sporne rozstrzyga dziekan.
10. W przypadku uzyskania z egzaminu z danego przedmiotu oceny „nieodstateczny” (ndst; 2,0; F) studentowi przysługuje prawo do jednego egzaminu poprawkowego z tego przedmiotu w terminie ustalonym w sesji poprawkowej.

#### § 24.

1. Na uzasadniony wniosek studenta, złożony nie później niż po upływie 3 dni od daty uzyskania negatywnej oceny z zaliczenia lub egzaminu, dziekan może zarządzić komisyjne sprawdzenie wiedzy. Zaliczenie/egzamin komisyjny powinien się odbyć w terminie 7 dni od daty decyzji dziekana.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może z własnej inicjatywy zarządzić zaliczenie lub egzamin komisyjny.
3. Zaliczenie lub egzamin komisyjny odbywa się przed komisją złożoną z dziekana jako przewodniczącego komisji, nauczyciela prowadzącego przedmiot, który przeprowadził poprzedni egzamin, przynajmniej jednego specjalisty z zakresu przedmiotu objętego egzaminem/zaliczeniem lub przedmiotu pokrewnego. W przypadku uzasadnionej nieobecności nauczyciela prowadzącego przedmiot dziekan może podjąć decyzję o powołaniu w skład komisji, w jego zastępstwie, innego specjalisty z danego przedmiotu. Osobę egzaminatora i formę zaliczenia/egzaminu komisyjnego ustala przewodniczący komisji i podaje do wiadomości studenta 3 dni przed terminem egzaminu lub zaliczenia.



4. Na wniosek studenta w skład komisji powołanej do przeprowadzenia zaliczenia bądź egzaminu komisyjnego może być powołany przedstawiciel organów samorządu studenckiego lub nauczyciel pełniący funkcję opiekuna roku bez prawa uczestniczenia w głosowaniu.
5. Komisji zaliczeniowej lub egzaminacyjnej nie może przewodniczyć osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne z przedmiotu i uprzednio egzaminująca studenta.
6. Zaliczenie lub egzamin komisyjny student może składać z jednego przedmiotu w sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej.
7. Zaliczenie bądź egzamin komisyjny odnotowywany jest zgodnie z zasadami ustalonymi na Uczelni, oddzielnym wpisem w dokumentacji studenta, potwierdzanym przez przewodniczącego.
8. Decyzja komisji w sprawie zaliczenia zajęć lub złożenia egzaminu jest ostateczna.

#### § 25.

1. Warunkiem rejestracji na kolejny semestr jest uzyskanie po semestrze poprzedzającym liczby punktów równej co najmniej liczbie punktów ECTS określonej w planach studiów na dany semestr pomniejszonej o dług dopuszczalny.
2. Jako dopuszczalny uznaje się dług nieprzekraczający 7 punktów za semestr, przy czym dług ten nie może wynikać z niezaliczenia przedmiotów objętych planem studiów, które są obowiązkowymi poprzednikami przedmiotów semestru następnego lub są kontynuowane w semestrze następnym.
3. Student wpisany na kolejny semestr z długiem dopuszczalnym zachowuje prawa studenta.
4. Dług związany z niezaliczeniem przedmiotu (przedmiotów) objętego (objętych) planem studiów danego semestru (k) powinien być usunięty nie później niż do końca drugiego z kolejnych semestrów (k+2). Informację o ostatecznym terminie zaliczenia przedmiotu należy wpisać w dokumentacji studenckiej.
5. Dziekan ma prawo podjąć decyzję o skierowaniu na powtarzanie przedmiotu (przedmiotów) bez rejestracji na kolejny semestr lub skreśleniu z listy studentów, jeżeli:
  - 1) dług za semestr jest większy niż 7 punktów,
  - 2) dług za semestr nie przekracza 7 punktów, lecz wynika z niezaliczenia przedmiotów, o których mowa w ust. 2,
  - 3) dług z kolejnych dwóch semestrów jest większy niż 14 punktów,
  - 4) student nie zaliczył długu, o którym mowa w ust. 4, do końca drugiego z kolejnych semestrów (semestr k+2) bez względu na wartość długu.
6. Po ostatnim semestrze studiów liczba uzyskanych punktów ECTS nie może być mniejsza niż określona w standardach.

#### § 26.

1. Student, który powtarza semestr lub rok studiów, jest zobowiązany uzyskać zaliczenie wszystkich zajęć przewidzianych programem studiów. Warunki i zasady uznania uzyskanych zaliczeń i złożonych egzaminów określa rada wydziału uczelni.
2. Student, o którym mowa w ust. 1, jest zobowiązany do uzupełnienia ewentualnej różnicy programowej.
3. Ten sam semestr lub rok student może powtarzać tylko raz, chyba że przyczyną ponownego niezaliczenia była długotrwała choroba lub wypadek losowy.
4. Jeżeli student nie zaliczył seminarium dyplomowego na ostatnim semestrze/roku studiów, dziekan może wydać decyzję o powtarzaniu tylko tego przedmiotu, bez konieczności uzupełniania różnic programowych.

## **ROZDZIAŁ V. PRACA DYPLOMOWA I EGZAMIN DYPLOMOWY**

### § 27.

1. Pracę dyplomową student wykonuje w okresie dwóch ostatnich semestrów pod kierunkiem promotora zaakceptowanego przez dziekana. Promotorem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopniem doktora.
2. Student składa pracę dyplomową w wersji drukowanej i elektronicznej.
3. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz recenzent wyznaczony przez dziekana. Recenzentem pracy może być nauczyciel akademicki spoza uczelni.
4. Ocenę z pracy dyplomowej ustala się jako średnią ocen pracy dyplomowej przyznanych przez promotora i recenzenta. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się skalę ocen podaną w § 31 ust. 4.
5. W przypadku wystawienia z pracy dyplomowej oceny niedostatecznej dziekan kieruje pracę dyplomową do poprawy.
6. Wymogi, które powinna spełniać praca dyplomowa oraz szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych, ustala rada wydziału uczelni.

### § 28.

1. Terminy egzaminu dyplomowego ustala dziekan.
2. Student obowiązany jest dostarczyć do dziekanatu uczelni pracę dyplomową nie później niż 14 dni przed terminem egzaminu dyplomowego.
3. Student zobowiązany jest przystąpić do egzaminu dyplomowego nie później niż do dnia:
  - 31 marca - na studiach kończących się w semestrze zimowym,
  - 30 września - na studiach kończących się w semestrze letnim.
4. W uzasadnionych przypadkach dziekan na wniosek studenta może przedłużyć termin przystąpienia do egzaminu dyplomowego nie więcej niż o dwa miesiące..
5. Jeżeli student nie przystąpi lub nie złoży egzaminu dyplomowego w pierwszym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego jako ostateczny, z zachowaniem terminów określonych w ust. 3 i 4.
6. W przypadku otrzymania negatywnej oceny z egzaminu dyplomowego lub niezgłoszenia się na egzamin dyplomowy w drugim terminie, dziekan wydaje decyzję o powtarzaniu przez studenta ostatniego semestru lub roku studiów lub o skreśleniu studenta z listy studentów.

### § 29.

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów, złożenie wszystkich egzaminów oraz zaliczenie praktyk przewidzianych planem studiów i programem kształcenia oraz uzyskanie wymaganej liczby punktów określonej w § 25 ust. 6,
  - 2) uzyskanie oceny co najmniej „dostateczny” (dst; 3,0; E) z pracy dyplomowej,
  - 3) złożenie wymaganych dokumentów i wniesienie obowiązujących opłat określonych w odrębnych przepisach.
2. Egzamin dyplomowy przeprowadzany jest w formie egzaminu ustnego, o ile dziekan nie zarządzi inaczej.

### § 30.

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana w składzie:
  - 1) dziekan lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora – jako przewodniczący,
  - 2) promotor,
  - 3) recenzent.
2. Na wniosek studenta egzamin dyplomowy może być egzaminem otwartym. Wniosek taki należy złożyć składając pracę dyplomową. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu otwartego podejmuje dziekan. Informację o otwartym egzaminie dyplomowym podaje się do wiadomości na 7 dni przed datą jego przeprowadzenia. Uczestnicy egzaminu otwartego nie będący członkami Komisji nie

mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawniej oceniającej egzamin.

#### § 31.

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Absolwent uczelni otrzymuje uczelniany dyplom ukończenia studiów, potwierdzający uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego i suplement do dyplomu.
3. Podstawą ostatecznego wyniku studiów (oceny dyplomowej) są:
  - 1) średnia ocen ze studiów z wagą 0,6,
  - 2) ocena pracy dyplomowej z wagą 0,3,
  - 3) ocena z egzaminu dyplomowego z wagą 0,1.
4. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów według następujących zasad:
  - 1) w przypadku ostatecznego wyniku studiów w przedziale pomiędzy 3,0 a 3,25 wpisuje się 3,0,
  - 2) w przypadku ostatecznego wyniku studiów w przedziale pomiędzy 3,26 a 3,75 wpisuje się 3,5,
  - 3) w przypadku ostatecznego wyniku studiów w przedziale pomiędzy 3,76 a 4,25 wpisuje się 4,0,
  - 4) w przypadku ostatecznego wyniku studiów w przedziale pomiędzy 4,26 a 4,60 wpisuje się 4,5,
  - 5) w przypadku ostatecznego wyniku studiów w przedziale pomiędzy 4,61 a 5,0 wpisuje się 5,0.

## **ROZDZIAŁ VI. UTRATA STATUSU STUDENTA**

#### § 32.

1. Utrata statusu studenta uczelni następuje w przypadkach:
  - 1) ukończenia studiów, z wyjątkiem sytuacji o której mowa § 13 ust. 2,
  - 2) skreślenia z listy studentów.
2. Absolwent oraz student, który zostaje skreślony z listy studentów, ma obowiązek rozliczyć się z uczelnią.
3. Rezygnacja ze studiów dla wywołania skutków prawnych musi być złożona przez studenta na piśmie.

#### § 33.

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie,
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Dziekan stwierdza niepodjęcie studiów przez studenta w przypadku odmowy zawarcia umowy o świadczenie usług edukacyjnych lub nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach dydaktycznych przez okres jednego miesiąca licząc od dnia rozpoczęcia roku akademickiego.
4. Od decyzji dziekana, o których mowa w ust. 1-3, przysługuje odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.

**ROZDZIAŁ VII.  
PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 34.

1. Od decyzji dziekana wydanych w sprawach objętych regulaminem studentowi przysługuje prawo odwołania do rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji dziekana. Decyzja rektora jest ostateczna.
2. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie, a dotyczących praw i obowiązków studenta, decyzje wydaje rektor.

§ 35.

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2011/2012.

---

W imieniu Senatu  
Rektor jako przewodniczący Senatu

Uzgadniam:

---

W imieniu organu uchwałodawczego  
samorządu studenckiego