

**STATUT**  
**Podkarpackiej Szkoły Wyższej**  
**im. bł. ks. Władysława Findysza w Jaśle**

Niniejszy Statut Podkarpackiej Szkoły Wyższej im. bł. ks. Władysława Findysza w Jaśle, zwany dalej „statutem”, nadany został przez założyciela uczelni - Małopolskie Centrum Edukacji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Rzeszowie na mocy uchwały nr 1/X/2011 Zarządu Małopolskiego Centrum Edukacji sp. z o.o. w Rzeszowie z dnia 01-10-2011 r. w sprawie zmiany Statutu Podkarpackiej Szkoły Wyższej im. bł. ks. Władysława Findysza w Jaśle.

**Rozdział I. Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Podkarpacka Szkoła Wyższa im. bł. ks. Władysława Findysza w Jaśle, zwana dalej „uczelnia”, jest niepubliczną szkołą wyższą, działającą na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 163, poz. 1365, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz postanowień niniejszego statutu.
2. Założycielem uczelni jest Małopolskie Centrum Edukacji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Rzeszowie, zwana dalej „założycielem”.
3. Siedzibą uczelni jest miasto Jasło.
4. Uczelnia posiada osobowość prawną.
5. Uczelnia posiada godło, którego wzór określa załącznik nr 1 do statutu.
6. Nadzór nad uczelnia w zakresie określonym przez ustawę sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 2.

Uczelnia wszystkie uzyskane środki (zyski) przeznacza na rozwój własnej bazy naukowo-dydaktycznej.

§ 3.

Uczelnia jest niepubliczną uczelnia zawodową prowadzącą studia wyższe, studia podyplomowe, kursy dokształcające i szkolenia.

**Rozdział II. Organizacja uczelni**

§ 4.

Do kompetencji założyciela uczelni należy:

- 1) nadawanie statutu uczelni po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w uczelni,
- 2) dokonywanie zmian w statucie uczelni w trybie właściwym do jego nadania,
- 3) podejmowanie decyzji o likwidacji uczelni za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego,
- 4) składanie wniosków do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o nadanie uprawnień do prowadzenia przez uczelnia studiów wyższych na danym kierunku i określonym poziomie kształcenia,
- 5) inne sprawy zastrzeżone w ustawie lub w statucie do kompetencji założyciela.

§ 5.

1. Podstawową jednostką organizacyjną uczelni jest wydział, który prowadzi co najmniej jeden kierunek studiów co najmniej w jednej dyscyplinie naukowej.
2. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu, z uwzględnieniem wymogów zawartych w przepisach ustawy.

§ 6.

1. W ramach wydziału mogą być tworzone katedry, zakłady i pracownie.
2. Katedrę można utworzyć, gdy w jej ramach będzie zatrudniony w pełnym wymiarze godzin przynajmniej jeden nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Zakład można utworzyć, gdy w jej ramach będzie zatrudniony w pełnym wymiarze godzin przynajmniej jeden nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora.
4. Pracownię można utworzyć wówczas, gdy w jej ramach będzie zatrudniony w pełnym wymiarze godzin przynajmniej jeden nauczyciel akademicki posiadający tytuł zawodowy magistra.
5. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1, tworzy, znosi i przekształca rektor, po zasięgnięciu opinii senatu i kanclerza. Kierowników tych jednostek powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu i

kanclerza.

§ 7.

1. W uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka.
2. Biblioteka jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych.
3. Biblioteka gromadzi zbiory biblioteczne w celu udostępniania ich pracownikom i studentom uczelni na zewnątrz lub na miejscu w ramach czytelni.
4. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego, w tym zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych, określa regulamin biblioteki ustalany przez rektora po zasięgnięciu opinii dyrektora biblioteki.
5. Uczelnia w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego przetwarza dane osobowe osób korzystających z tego systemu obejmujące ich imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, datę i miejsce urodzenia, miejsce odbywania nauki lub miejsce zatrudnienia.
6. Biblioteką kieruje dyrektor biblioteki, którego zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
7. W uczelni działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora. Do zadań rady bibliotecznej należy zgłaszanie wniosków w zakresie uzupełniania zbiorów bibliotecznych oraz opiniowanie planów dotyczących zakupu zbiorów bibliotecznych.
8. W skład rady bibliotecznej wchodzi dyrektor biblioteki oraz dwóch nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni, powoływanych i odwoływanych przez rektora na okres czterech lat.
9. Szczegółowe kompetencje i tryb działania rady bibliotecznej określa jej regulamin nadawany przez rektora.
10. Uczelnia prowadzi archiwum na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### **Rozdział III. Organy uczelni**

§ 8.

1. Organami kolegialnymi uczelni są:
  - 1) senat,
  - 2) rada wydziału.
2. Organami jednoosobowymi uczelni są:
  - 1) rektor,
  - 2) kanclerz,
  - 3) dziekan.

§ 9.

Kadencja jednoosobowych i kolegialnych organów uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.

§ 10.

Do kompetencji senatu należy:

- 1) ocena działalności dydaktycznej,
- 2) ocena działalności uczelni,
- 3) wybór uczelnianych komisji dyscyplinarnych na wniosek rektora,
- 4) podejmowanie uchwał o utworzeniu związku uczelni niepublicznych,
- 5) uchwalanie regulaminu studiów w trybie przewidzianym w ustawie,
- 6) zatwierdzanie wzorów uczelnianych dyplomów ukończenia studiów,
- 7) zatwierdzanie sprawozdania finansowego uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości,
- 8) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych,
- 9) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego uczelni,
- 10) inne sprawy zastrzeżone w ustawie lub w statucie do kompetencji senatu.

§ 11.

1. W skład senatu wchodzi:
  - 1) rektor jako przewodniczący,
  - 2) prorektorzy,
  - 3) dziekani,
  - 4) kanclerz,
  - 5) wicekanclerz,
  - 6) czterech przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego,

- 7) czterech przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich,
  - 8) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
  - 9) przedstawiciele studentów w liczbie nie mniejszej niż 20% składu senatu.
2. W posiedzeniu senatu uczestniczą z głosem doradczym osoby zaproszone przez rektora.

#### § 12.

1. Wybór przedstawicieli nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi odbywa się na zebraniach tych grup pracowników z zachowaniem przepisów § 21 i § 22.
2. Po zakończeniu wyborów przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej przedstawia rektorowi wyniki wyborów.
3. Tryb wyboru przedstawicieli studentów do senatu określa regulamin samorządu studenckiego.

#### § 13.

1. Senat obraduje na posiedzeniach:
  - 1) zwyczajnych,
  - 2) nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor przynajmniej raz w semestrze.
3. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy, na wniosek kanclerza lub na wniosek co najmniej 3 członków senatu - w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia.
4. Senat uchwała regulamin swoich obrad.
5. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje oraz zespoły w celu przygotowania materiałów będących przedmiotem posiedzeń, ustalając ich skład i zakres działania.
6. Uchwały senatu uczelni zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków senatu, chyba że ustawa lub statut określają wyższe wymagania.
7. Uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym z wyjątkiem uchwał w sprawach osobowych, które podejmowane są w głosowaniu tajnym.
8. Posiedzenia senatu uczelni są protokołowane.
9. Uchwały senatu uczelni są jawne i ogłaszane w sposób określony w regulaminie obrad tego organu.

#### § 14.

1. Radę wydziału tworzą:
  - 1) dziekan jako jej przewodniczący,
  - 2) prodziekani,
  - 3) nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
  - 4) czterech przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale,
  - 5) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych na wydziale,
  - 6) przedstawiciele studentów w liczbie nie mniejszej niż 20% składu rady wydziału,
2. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez dziekana oraz przedstawiciele związków zawodowych działających w uczelni, po jednym z każdego związku.
3. Do wyboru przedstawicieli nauczycieli akademickich, przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz przedstawicieli studentów do rady wydziału stosuje się odpowiednio przepisy § 12.

#### § 15.

Do kompetencji rady wydziału należy:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału,
- 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów studiów i programów kształcenia na wydziale,
- 3) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających,
- 4) zatwierdzanie sprawozdania dziekana z działalności wydziału,
- 5) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez dziekana,
- 6) inne sprawy zastrzeżone w ustawie lub w statucie do kompetencji rady wydziału.

#### § 16.

1. Rada wydziału obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez dziekana z własnej inicjatywy lub na wniosek rektora.
2. Rada wydziału uchwała regulamin swoich obrad.
3. Uchwały rady wydziału zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków rady wydziału.

4. Uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem uchwał w sprawach osobowych, które podejmowane są w głosowaniu tajnym.
5. Posiedzenia rady wydziału uczelni są protokołowane.
6. Uchwały rady wydziału uczelni są jawne i ogłaszane w sposób określony w regulaminie obrad tego organu.

#### § 17.

1. Rektor kieruje działalnością uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników i studentów uczelni.
2. Rektor opracowuje i realizuje strategię rozwoju uczelni, uchwalaną przez senat. Uchwała może określić środki na wdrażanie tej strategii, w tym pochodzące z funduszu rozwoju uczelni.

#### § 18.

1. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów uczelni.
2. W szczególności do kompetencji rektora należy:
  - 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą uczelni,
  - 2) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia,
  - 3) przedstawianie ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego rocznego sprawozdania z działalności uczelni wraz z informacją dotyczącą obsady kadrowej na prowadzonych kierunkach studiów,
  - 4) przedstawianie ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego,
  - 5) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie uczelni,
  - 6) określanie zakresu obowiązków prorektorów,
  - 7) wyrażanie zgody na odbywanie przez pracowników lub studentów zgromadzeń w lokalu uczelni,
  - 8) podejmowanie decyzji celem zabezpieczenia dyscypliny zajęć,
  - 9) sprawowanie nadzoru nad działalnością finansową uczelni,
  - 10) inne sprawy zastrzeżone w statucie do kompetencji rektora.

#### § 19.

1. Rektora uczelni powołuje i odwołuje założyciel po zasięgnięciu opinii senatu uczelni. Założyciel zwołuje posiedzenie senatu w celu zasięgnięcia opinii w sprawie powołania i odwołania rektora.
2. Rektorem uczelni może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora. Warunkiem pełnienia funkcji rektora jest zatrudnienie w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

#### § 20.

1. Dziekana i prodziekanów powołuje i odwołuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Warunkiem pełnienia funkcji dziekana lub prodziekana jest posiadanie co najmniej tytułu zawodowego magistra oraz zatrudnienie w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
3. Do kompetencji dziekana należy:
  - 1) kierowanie wydziałem,
  - 2) opracowywanie projektów planów studiów i programów kształcenia zgodnie z prowadzonymi na wydziale kierunkami studiów oraz przedstawianie ich do uchwalenia radzie wydziału,
  - 3) opracowywanie projektów planów studiów podyplomowych i kursów doszkalających oraz przedstawianie ich do uchwalenia radzie wydziału,
  - 4) podejmowanie decyzji w sprawach studenckich niezastrzeżonych do kompetencji innych organów,
  - 5) organizowanie i nadzorowanie procesu dydaktyczno-naukowego na wydziale,
  - 6) zwoływanie posiedzeń rady wydziału i przewodniczenie im,
  - 7) występowanie do rektora z wnioskami o zatrudnienie i zwolnienie pracowników wydziału,
  - 8) przedstawianie rektorowi, kanclerzowi lub senatowi ważniejszych spraw wydziału,
  - 9) określanie podstawowych kierunków prowadzonych na wydziale badań naukowych i troska o ich wysoki poziom,
  - 10) kierowanie studentów na praktyki zawodowe,
  - 11) troska o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na wydziale,
  - 12) opracowanie strategii rozwoju wydziału zgodnej ze strategią rozwoju uczelni,
  - 13) wykonywanie innych obowiązków powierzonych przez rektora.
  - 14) inne sprawy zastrzeżone w ustawie lub w statucie do kompetencji dziekana.
4. Od decyzji dziekana przysługuje odwołanie do rektora.
5. Rektor uchyla decyzję dziekana sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą senatu lub uchwałą rady wydziału, regulaminami lub innymi przepisami wewnętrznymi uczelni lub naruszającą ważny interes uczelni.

#### § 21.

1. Wybory przedstawicieli do organów kolegialnych odbywają się przy zachowaniu następujących zasad:
  - 1) głosowanie jest tajne,
  - 2) kandydatów biorących udział w wyborach może zgłosić co najmniej trzy osoby uprawnione do głosowania,
  - 3) do ważności wyborów wymagany jest udział więcej niż połowy uprawnionych do głosowania,
  - 4) czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w uczelni, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi oraz studentom,
  - 5) bierne prawo wyborcze przysługuje pracownikom zatrudnionym w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy oraz studentom,
  - 6) kandydat jest wpisany na listę wyborczą po wyrażeniu zgody na kandydowanie,
  - 7) listę wyborczą sporządza się w porządku alfabetycznym,
  - 8) wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę oddanych głosów; w przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało równą liczbę głosów o wyborze decyduje losowanie,
  - 9) o czasie i miejscu wyborów podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie stosownych obwieszczeń na tablicach ogłoszeń uczelni.
2. Wybory przeprowadza uczelniana komisja wyborcza powołana przez kanclerza.
3. W skład komisji wchodzi:
  - 1) przedstawiciel założyciela,
  - 2) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich,
  - 3) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
  - 4) przedstawiciel studentów.
4. Do zadań uczelnianej komisji wyborczej należy:
  - 1) ustalenie kalendarza czynności wyborczych,
  - 2) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów oraz zabezpieczenie dokumentacji wyborczej,
  - 3) przeprowadzenie wyborów.
5. Wniosek w sprawie unieważnienia wyborów w całości lub w części może zgłosić założyciel, kanclerz, 10% wyborców uprawnionych do głosowania, kandydat, którego wynik jest kwestionowany, lub 10% statutowej liczby członków senatu.

#### § 22.

1. Mandat członka organu kolegialnego wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
  - 1) śmierci,
  - 2) utraty biernego prawa wyborczego,
  - 3) zrzeczenia się mandatu.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza właściwy organ kolegialny.
3. Wybory uzupełniające przeprowadza się w tym samym trybie, co wybory właściwe.
4. W przypadku czasowej niemożności wykonywania obowiązków przez rektora lub w przypadku braku rektora z powodu zaistnienia przyczyn niezależnych od uczelni do czasu powołania nowego rektora jego obowiązki pełni kanclerz.
5. Odwołanie członka senatu może nastąpić w razie skazania go za popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego albo działania na szkodę uczelni.

#### § 23.

1. Do kompetencji kanclerza należy:
  - 1) kierowanie i sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką uczelni,
  - 2) bezpośrednie zwierzchnictwo nad pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi,
  - 3) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki uczelni, w tym w zakresie zbycia lub obciążenia mienia uczelni, z zastrzeżeniem że nabycie i zbycie mienia o wartości przekraczającej 10.000 zł wymaga zgody założyciela.
2. Czynności cywilno-prawnych w imieniu uczelni dokonują działający łącznie rektor i kanclerz albo rektor i wicekanclerz, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
3. Czynności z zakresu stosunków pracy oraz czynności związanych z zawieraniem, zmianą i rozwiązywaniem umów, o których mowa w § 46 ust. 4, dokonuje samodzielnie kanclerz.

#### § 24.

1. Kanclerza oraz wicekanclerza powołuje i odwołuje założyciel, po zasięgnięciu opinii senatu uczelni. Założyciel zwołuje posiedzenie senatu w celu zasięgnięcia opinii w sprawie powołania i odwołania kanclerza i wicekanclerza.
2. Kadencja wicekanclerza rozpoczyna się i kończy odpowiednio w dniu rozpoczęcia i zakończenia kadencji kanclerza.

§ 25.

1. Organizację oraz zasady działania administracji określa regulamin organizacyjny nadany przez kanclerza.
2. Kanclerz ustala regulamin pracy oraz regulamin wynagradzania obowiązujący w uczelni.

#### **Rozdział IV. Pracownicy uczelni**

§ 26.

1. Pracownikami uczelni są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa senat.
3. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala dziekan.
4. Nauczyciele akademicy mogą uczestniczyć w pracach badawczych. Warunki prowadzenia tych prac określa senat.

§ 27.

Nauczycielem akademickim może zostać osoba, która:

- 1) posiada kwalifikacje określone w ustawie,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
- 3) nie została ukarana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo umyślne,
- 4) nie została ukarana karą dyscyplinarną wymienioną w art. 140 ust. 1 pkt 4 ustawy,
- 5) korzysta z pełni praw publicznych.

§ 28.

1. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może przekroczyć 8 lat.
2. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora nie może przekroczyć 8 lat.
3. W zależności od obciążenia obowiązkami dydaktycznymi i organizacyjnymi nauczyciela akademickiego, okresy, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą być skrócone lub wydłużone przez rektora.
4. Do okresów, o których mowa w ust. 1-3, nie wlicza się okresów nieobecności w pracy wynikających z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia, okresów niezdolności do pracy spowodowanych chorobą trwającą dłużej niż 6 miesięcy oraz okresu służby wojskowej lub służby zastępczej.
5. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych w art. 114 ust. 2 ustawy, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone w uchwale senatu.

§ 29.

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora. Zatrudnienie na podstawie mianowania następuje w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje kanclerz, z zastrzeżeniem art. 121 ust. 5 ustawy, na wniosek rektora.

§ 30.

Pracownicy uczelni niebędący nauczycielami akademickimi są zatrudniani na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę zawiera kanclerz.

§ 31.

1. Nauczyciel akademicki z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego może być zatrudniony na uczelni do ukończenia 75. roku życia.
2. Nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym doktora lub tytułem zawodowym magistra może być zatrudniony na uczelni do ukończenia 65. roku życia.
3. Po zasięgnięciu opinii Senatu, rektor może wydłużyć okres zatrudnienia nauczycieli, o których mowa w ust. 1-2, każdorazowo o okres 1 roku.
4. Osoba zatrudniona przed dniem 01-10-2011 r. na stanowisku docenta, na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, pozostaje na tym stanowisku, jednak nie dłużej niż do końca roku akademickiego, w którym ukończyła sześćdziesiąty piąty rok życia.

§ 32.

W przypadku powierzenia nauczycielowi akademickiemu wykonywania ważnych zadań lub realizowania przez nauczyciela akademickiego projektów badawczych, rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych nauczyciela akademickiego o 30% poniżej dolnej granicy ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 ustawy, w zależności od wymiaru obciążeń obowiązkami organizacyjnymi lub naukowymi w danym roku akademickim. Rektor nie może dokonać obniżenia wymiaru zajęć, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli nauczyciel akademicki otrzymał z tytułu wykonywania ważnych zadań dodatkowe wynagrodzenie.

#### § 33.

Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego pracownikom akademickim określa rektor.

#### § 34.

1. Urlopów, o których mowa w art. 134 ust. 1 i 3 ustawy, udziela rektor na pisemny uzasadniony wniosek nauczyciela akademickiego poparty przez dziekana. Wniosek powinien być złożony nie później niż na trzy miesiące przed planowanym terminem urlopu.
2. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 5 ustawy, udziela rektor na podstawie orzeczenia lekarskiego.

#### § 35.

1. Uczelnianą komisję dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich powołuje się na okres 4 lat odpowiadający okresowi kadencji organów uczelni.
2. Uczelnianą komisję dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich wybiera senat spośród nauczycieli akademickich przedstawionych przez rektora oraz spośród studentów przedstawionych przez uczelniany organ wykonawczy samorządu studenckiego wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.
3. Komisja dyscyplinarna liczy pięciu członków. W jej skład wchodzi nauczyciele akademicy oraz jeden student.
4. Komisja dyscyplinarna na swym pierwszym posiedzeniu zwoływanym przez rektora wybiera swego przewodniczącego spośród nauczycieli akademickich będących członkami komisji.
5. Senat na wniosek rektora może odwołać członka komisji dyscyplinarnej w przypadku stwierdzenia, że nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków.

#### § 36.

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 ustawy, oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
2. Oceny dokonuje się nie rzadziej niż raz na dwa lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony. Oceny nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, zatrudnionego na podstawie mianowania, dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata.
3. Jeżeli nauczyciel akademicki zatrudniony jest na czas określony, oceny dokonuje się przed podjęciem decyzji co do jego dalszego zatrudnienia, przed upływem okresu zatrudnienia nauczyciela akademickiego.

#### § 37.

1. Okresowej oceny nauczycieli akademickich, o której mowa w § 36, dokonują:
  - 1) wydziałowa komisja oceniająca,
  - 2) odwoławcza komisja oceniająca.
2. Wydziałowa komisja oceniająca dokonuje oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale.
3. Wydziałową komisję oceniającą powołuje rada wydziału na wniosek dziekana. Wydziałowa komisja oceniająca składa się z czterech nauczycieli akademickich.
4. Odwoławczą komisję oceniającą powołuje senat na wniosek rektora. Odwoławcza komisja oceniająca składa się z trzech nauczycieli akademickich.
5. Komisje oceniające, o których mowa w ust. 1, powołuje się na okres kadencji organów uczelni spośród nauczycieli zatrudnionych w uczelni na podstawie umowy o pracę.
6. Komisje oceniające wybierają swoich przewodniczących.
7. W przypadku dokonywania oceny członka komisji, członek ten nie bierze udziału w jej pracach.
8. Nie można być jednocześnie członkiem wydziałowej komisji oceniającej i odwoławczej komisji oceniającej.
9. Uchwały komisji oceniających podejmowane są w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji. Każdy z członków komisji ma prawo złożyć na piśmie zdanie odrębne z uzasadnieniem swojego stanowiska.

#### § 38.

1. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowi jego dorobek mający znaczenie dla uczelni lub związany bezpośrednio z jego pracą na uczelni, w tym osiągnięcia naukowe, dydaktyczne oraz organizacyjne. W szczególności przy ocenie uwzględnia się:

- 1) publikacje naukowe z uwzględnieniem rangi wydawnictw lub czasopism, w których się ukazały,
  - 2) jakość prowadzonych zajęć dydaktycznych,
  - 3) autorstwo podręczników i innych pomocy dydaktycznych,
  - 4) uczestnictwo w konferencjach naukowych z uwzględnieniem rangi konferencji i charakteru uczestnictwa,
  - 5) udział w postępowaniach o nadanie stopni i tytułów naukowych,
  - 6) funkcje pełnione na uczelni oraz w krajowych i międzynarodowych organizacjach i towarzystwach naukowych,
  - 7) recenzowanie prac naukowych oraz udział w kolegiach redakcyjnych lub radach programowych czasopism naukowych,
  - 8) działalność popularyzatorską,
  - 9) nagrody i wyróżnienia instytucji i towarzystw naukowych,
  - 10) promowanie nowych, innowacyjnych form dydaktycznych,
  - 11) aktywność w pozyskiwaniu środków na badania ze źródeł zewnętrznych,
  - 12) zgodność postępowania z etyką zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Senat ustala wzór arkusza oceny nauczyciela akademickiego.
  3. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącego wypełniania obowiązków dydaktycznych zasięga się opinii studentów. Opinie studentów zasięga się na podstawie anonimowej ankiety przeprowadzonej wśród studentów wydziału, uwzględniającej w szczególności kryteria określone w ust. 1 pkt. 2, 3, 10 i 12. Zasady i tryb opracowania i przeprowadzania ankiety określa senat, przy czym ankieta powinna być opracowana oraz przeprowadzona w sposób zapewniający reprezentatywność jej wyników.

#### § 39.

1. Ustala się następujący tryb dokonywania oceny:
  - 1) do dnia 15 listopada dziekan przekazuje rektorowi wykaz nauczycieli akademickich, którzy podlegają ocenie w danym roku akademickim,
  - 2) do dnia 30 listopada oceniani nauczyciele akademicy otrzymują po jednym egzemplarzu arkusza oceny, który wypełniają w części dotyczącej samooceny i przekazują dziekanowi do 31 grudnia,
  - 3) do 28 lutego dziekan dokonuje oceny nauczyciela, po czym przekazuje arkusz oceny przewodniczącemu komisji oceniającej,
  - 4) do dnia 25 kwietnia wydziałowa komisja oceniająca ustala ostateczną ocenę oraz sporządza jej uzasadnienie, po czym przewodniczący wspólnie z dziekanem przedstawiają ją indywidualnie każdemu ocenianemu nauczycielowi akademickiemu,
  - 5) do 31 maja – po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań przez odwoławczą komisję oceniającą - rektor dokonuje ostatecznej akceptacji oceny.
2. W ramach samooceny nauczyciel akademicki samodzielnie wypełnia arkusz uwzględniając wszystkie kryteria zawarte w § 38.

#### § 40.

1. Dziekan, a w przypadku oceny prorektora, dziekanów, prodziekanów oraz kierowników katedr i zakładów uczelni – rektor, ocenia nauczyciela z uwzględnieniem następujących kryteriów:
  - 1) potwierdzenie faktów zawartych w samoocenie z uwzględnieniem wyników hospitacji,
  - 2) dyscyplina pracy,
  - 3) kultura pracy i umiejętności pracy zespołowej,
  - 4) inne uwagi.
2. Ustala się następujące oceny dla nauczycieli akademickich:
  - 1) ocena pozytywna,
  - 2) ocena warunkowo pozytywna,
  - 3) ocena negatywna.
3. W przypadku negatywnej oceny dokonanej przez studentów ocena wystawiona przez dziekana nie może być wyższa niż „ocena warunkowo pozytywna”.

#### § 41.

1. Wnioski wynikające z dokonanej oceny mają wpływ na wyróżnienia przyznawane nauczycielowi akademickiemu oraz na powierzenie mu obowiązków organizacyjnych uczelni.
2. Dwukrotna kolejna ocena negatywna stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim zgodnie z art. 124 ust. 2 ustawy.

#### § 42.

1. Komisja oceniająca dokonuje oceny na podstawie zgromadzonej dokumentacji, w tym dokumentów przedstawionych przez zainteresowanego oraz pisemnej opinii jego bezpośredniego przełożonego. Komisja oceniająca może zasięgać opinii ekspertów spoza uczelni na temat osiągnięć naukowych lub dydaktycznych ocenianego nauczyciela akademickiego.



2. Komisja dokonująca oceny ma prawo wglądu do akt osobowych ocenianego nauczyciela akademickiego, sprawozdań i innych dokumentów dotyczących przebiegu i wyników pracy nauczyciela akademickiego w uczelni.
3. Ocena komisji wraz z pisemnym uzasadnieniem jest przedstawiana ocenianemu nauczycielowi akademickiemu, jego bezpośredniemu przełożonemu oraz dziekanowi.
4. Oceniany nauczyciel akademicki potwierdza własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z oceną. W przypadku zaakceptowania oceny przez nauczyciela przewodniczący komisji oceniającej przekazuje arkusz oceny rektorowi.
5. Od oceny komisji oceniającej służy odwołanie do odwoławczej komisji oceniającej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny wydziałowej komisji oceniającej. Osoba oceniana powinna być pouczona o możliwości i terminie wniesienia odwołania.
7. Odwoławcza komisja oceniająca powinna rozpoznać sprawę w ciągu 30 dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.
8. Odwoławcza komisja oceniająca utrzymuje zaskarżoną ocenę albo zmienia ją na korzyść odwołującego się.
9. Rozstrzygnięcia odwoławczej komisji oceniającej są ostateczne.
10. Ostateczną ocenę nauczyciela akademickiego po jej zaakceptowaniu przez rektora włącza się do akt osobowych nauczyciela akademickiego, a jej odpis doręcza się nauczycielowi akademickiemu.

## **Rozdział V. Studia i studenci**

### § 43.

1. Senat uczelni ustala warunki i tryb rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej, dla poszczególnych kierunków studiów.
2. Uchwałę senatu, o której mowa w ust. 1, podaje się do wiadomości publicznej nie później niż do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy i przesyła ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego. W przypadku uruchomienia nowego kierunku studiów senat podejmuje uchwałę i przesyła ją ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i ministrowi nadzorującemu uczelnię, podając ją niezwłocznie do publicznej wiadomości.
3. Rekrutację przeprowadzają komisje rekrutacyjne powołane przez dziekana. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej, powołanej przez senat na wniosek rektora.

### § 44.

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o treści: „Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności, stosować prawa i obyczaje akademickie oraz całym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Podkarpackiej Szkoły Wyższej im. bł. ks. Władysława Findysza w Jaśle”.

### § 45.

Wykłady i inne zajęcia dydaktyczne w uczelni mają charakter zamknięty.

### § 46.

1. Studia i inne usługi edukacyjne świadczone przez uczelnię są odpłatne.
2. Zasady pobierania i wysokość opłat za studia i inne usługi edukacyjne świadczone przez uczelnię ustala kanclerz w porozumieniu z rektorem, po uzyskaniu zgody założyciela uczelni.
3. W uzasadnionych przypadkach kanclerz może zwolnić z opłat za studia lub inne usługi edukacyjne.
4. Warunki odpłatności za studia i inne usługi edukacyjne świadczone przez uczelnię określa umowa zawarta między uczelnią a studentem w formie pisemnej.

### § 47.

1. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna.
2. Kadencja komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej trwa 4 lata.
3. Komisja dyscyplinarna liczy pięciu członków i składa się z trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów uczelni. Przewodniczącym komisji jest nauczyciel akademicki.
4. Odwoławcza komisja dyscyplinarna liczy trzech członków i składa się z dwóch nauczycieli akademickich i jednego studenta uczelni. Przewodniczącym komisji jest nauczyciel akademicki.
5. Komisję dyscyplinarną i odwoławczą komisję dyscyplinarną powołuje senat spośród nauczycieli akademickich na wniosek rektora oraz spośród studentów na wniosek uczelnianego organu wykonawczego samorządu studenckiego wskazanego w regulaminie samorządu studenckiego.
6. Komisje, o których mowa w ust. 1, na swym pierwszym posiedzeniu zwoływanym przez rektora wybierają spośród nauczycieli akademickich będących członkami komisji swych przewodniczących.

7. Senat na wniosek rektora może odwołać członka komisji dyscyplinarnej w przypadku stwierdzenia, że nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków.
8. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej i członkiem odwoławczej komisji dyscyplinarnej.
9. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów powołuje rektor uczelni spośród nauczycieli akademickich uczelni na okres kadencji organów uczelni.

## **Rozdział VI. Mienie i finanse uczelni**

### § 48.

Mienie uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

### § 49.

Zgody założyciela uczelni wymaga:

- 1) nabycie lub zbycie przez uczelnię mienia o wartości przekraczającej 10.000 zł,
- 2) ustanowienie fundacji,
- 3) utworzenie lub przystępowanie przez uczelnię do spółek prawa handlowego.

### § 50.

1. Uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny na stypendia dla pracowników i studentów.
2. Stypendia, o których mowa w ust. 1, mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 173 ust. 1 ustawy.
3. Szczegółowy regulamin przyznawania i wypłacania stypendiów, o których mowa w ust. 1, oraz ich wysokość, ustala rektor w porozumieniu z kanclerzem i uczelnianym organem wykonawczym samorządu studenckiego wskazanym w regulaminie samorządu studenckiego.

### § 51.

Uczelnia może utworzyć fundusz rozwoju uczelni.

## **Rozdział VII. Zgromadzenia na terenie uczelni**

### § 52.

1. Pracownicy uczelni i studenci mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
2. Zgromadzenie odbywa się według następujących przepisów porządkowych:
  - 1) organizatorzy lub zgromadzeni dokonują wyboru przewodniczącego zgromadzenia, który kieruje jego przebiegiem,
  - 2) w zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przedmioty lub materiały niebezpieczne, a także osoby pozostające pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
  - 3) zgromadzenie nie może odbywać się w godzinach nocnych,
  - 4) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy zobowiązani są opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.
3. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W sytuacjach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
4. Rektor odmawia udzielenia zgody na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.
5. Na zgromadzenie rektor może delegować swojego przedstawiciela.
6. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed organami uczelni za ich przebieg.
7. Rektor uczelni albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

## **Rozdział VIII. Likwidacja uczelni**

### § 53.

1. Likwidacja uczelni następuje po przeprowadzeniu postępowania likwidacyjnego, z dniem wykreślenia uczelni z rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych.
2. Od dnia otwarcia likwidacji uczelnia używa dotychczasowej nazwy z dodaniem oznaczenia „w likwidacji”. Zmiana nazwy nie dotyczy wydawanych w tym czasie dyplomów ukończenia studiów oraz świadectw

ukończenia studiów podyplomowych i kursów doszkalających.

#### § 54.

Postawienie uczelni w stan likwidacji następuje na skutek:

- 1) cofnięcia przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego pozwolenia na utworzenie uczelni oraz nakazania jej likwidacji,
- 2) cofnięcia przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego ostatniego uprawnienia do prowadzenia kierunku studiów,
- 3) podjęcia przez założyciela, za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, decyzji o likwidacji uczelni, po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów.

#### § 55.

1. Likwidację uczelni prowadzi likwidator powoływany i odwoływany przez założyciela, z zastrzeżeniem art. 37 ust. 3 ustawy.
2. Otwarcie likwidacji powoduje, że:
  - 1) kompetencje organów uczelni w zakresie dysponowania jej majątkiem przejmuje likwidator;
  - 2) uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia.
3. Studia prowadzone w dniu otwarcia likwidacji mogą być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego, w którym nastąpiło otwarcie likwidacji.
4. Do obowiązków likwidatora należy w szczególności:
  - 1) sporządzenie bilansu otwarcia likwidacji i planu likwidacji uczelni oraz przedstawienie ich założycielowi do zatwierdzenia,
  - 2) ściągnięcie wierzytelności, zaspokojenie lub zabezpieczenie wierzycieli, w szczególności pracowników i studentów, zadysponowanie składnikami materialnymi i niematerialnymi majątku uczelni oraz zakończenie działalności uczelni,
  - 3) sporządzenie sprawozdania na zakończenie likwidacji oraz przedstawienie go założycielowi do zatwierdzenia,
  - 4) powiadomienie właściwych organów o likwidacji uczelni.

#### § 56.

1. Majątek uczelni pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przechodzi na własność założyciela.
2. Księgi i dokumenty zlikwidowanej uczelni powinny być oddane na przechowanie założycielowi, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku likwidacji uczelni jej likwidator przekazuje dokumentację przebiegu studiów do właściwego miejscowo archiwum państwowego.

#### § 57.

W przypadku ustania przyczyn, które spowodowały rozpoczęcie procesu likwidacji, likwidator przerywa proces likwidacji.

#### § 58.

Informacje dotyczące likwidacji oraz zmiany nazwy uczelni podawane są do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń uczelni oraz w prasie lokalnej lub ogólnopolskiej.

#### § 59.

1. W przypadku likwidacji założyciela uczelni funkcje i zobowiązania założyciela uczelni przejmuje osoba zajmująca stanowisko rektora w dniu otwarcia likwidacji założyciela.
2. Przejęcie funkcji założyciela wymaga zgody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego wyrażonej w formie decyzji administracyjnej

### **Rozdział IX. Postanowienia końcowe**

#### § 60.

Zmiany statutu dokonywane są w trybie właściwym do jego nadania.

#### § 61.

Statut uczelni zatwierdzony decyzją Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego dnia 24 września 2009 roku traci moc.

#### § 62.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2011 r.